



À la demande - 1 journée



Technocampus Electronique  
& IoT d'Angers

# Comprendre les flux

Référence FW106

## Objectifs

1. Être capable de différencier les flux en entreprise.
2. Être capable d'identifier les problématiques de flux au sein d'une entreprise.
3. Comprendre les gains engendrés par l'optimisation des flux

## Public

Toutes les personnes de l'entreprise concernées par un projet ou processus, tous services et profils confondus.

### Pré-requis

Aucun pré-requis scientifique ou technique est nécessaire pour suivre la formation

### Modalités d'inscription

#### INSCRIPTION

[Via notre site internet cliquez ici !](#)

#### DÉLAIS D'ACCÈS

Clôture des inscriptions 2 semaines avant la formation

#### ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation

### Tarifs

Formation intra entreprise : demandez un devis !

# Programme

## Matin

Les notions de flux logistique

Les différents gaspillages

La définition d'un processus logistique

Les différentes familles de processus logistiques

Analyse de la chaîne de valeur

Méthode de gestion des flux

## Après-midi

Jeu pédagogique

### Formateur

Nicolas PÉTRAU  
Expert en optimisation industrielle  
We Network



## Formation en présentiel

Chaque stagiaire inscrit à une formation que nous organisons sur site reçoit au préalable une convocation qui précise l'adresse, la durée et les horaires de la formation. Le jour J, l'accueil du stagiaire se fait par le formateur et un café d'accueil est toujours organisé pour une 1ère prise de connaissance de tous les participants.

Les déjeuners sont pris en charge par We Network et la pause se déroule la plupart du temps sur site, où des plateaux repas sont servis.

Les sessions de formation débutent systématiquement par une présentation de We Network.

Le stagiaire est tenu d'émargier par demi-journée de formation pour justifier sa présence.

## Organisation

1

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Support de cours sous format papier ou numérique
- Illustration des sections théoriques par des démonstrations et des exemples pratiques tout au long de la formation
- Assistance pédagogique sur le cours assurée par le formateur pendant 1 mois à l'issue de la formation

2

### MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE L'ACTION

- Questionnaire de satisfaction à chaud envoyé à l'issue de la formation
- Question d'évaluation à froid quelques semaines après la formation

3

### MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

- Évaluation des connaissances via un questionnaire au début et à la fin de la formation
- Feuilles de présence signées par chaque stagiaire et le formateur par demi-journée de formation ou attestation de présence dématérialisée

4

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation remise en fin de session