



Sur demande- 2 jours



Dans les locaux de votre organisation

La démarche 5S dans les ateliers

Référence FW109

Objectifs

1. Savoir positionner la Démarche 5S dans la stratégie de mise en oeuvre de l'Excellence Opérationnelle
2. Connaître les principes de base de l'organisation d'un poste/zone de travail
3. Savoir dérouler les 5 étapes
4. Connaître les conditions-clés de succès de la démarche dans le temps (rôle et implication de l'encadrement)

Public

- Tout le personnel des fonctions industrielles

Pré-requis

Aucun prérequis scientifique ou technique nécessaire

Modalités d'inscription

INSCRIPTION
[Via notre site internet cliquez ici !](#)

DÉLAIS D'ACCÈS

Clôture des inscriptions 2 semaines avant la formation

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation

Tarifs

Formation intra entreprise : demandez un devis !

Programme

Jour 1

- 1 – Enjeux de la démarche et état d'esprit de l'Amélioration Continue
- 2- Présentation détaillée des 5 étapes sous les angles méthodologiques, organisationnels ET managériaux
- 3- Application terrain sur un secteur pilote des deux 1ères étapes
- 4- Systèmes d'évaluation - indicateur 5S - tableau de pilotage
- 5- Formalisation du plan d'actions pour les 2 premiers « S »

Jour 2

- 6 - Présentation des liens entre les « 5S » et la maintenance des équipements
- 7- Introduction à la « TPM Evidente » : savoir détecter rapidement les débuts de problèmes sur les machines
- 8- Formalisation du Plan d'actions
- 9- Etape 5 (Systématiser le respect des règles établies) et identification des conditions-clés de réussite dans le contexte et la culture de l'entreprise
- 10 - Synthèse

Animation et pédagogie tout au long de la formation :

- Animation de jeux de rôle
- Mises en pratique sur le terrain
- Présentation d'exemples et de bonnes pratiques
- Echanges avec les participants

**Vous voulez accueillir cette formation dans vos locaux ?
Contactez Ana Loizeau !**

Formateur

Pascal JUBERT
Consultant expert et formateur en Lean Management
Jubert Consulting



Formation en présentiel

Chaque stagiaire inscrit à une formation que nous organisons sur site reçoit au préalable une convocation qui précise l'adresse, la durée et les horaires de la formation. Le jour J, l'accueil du stagiaire se fait par le formateur et un café d'accueil est toujours organisé pour une 1ère prise de connaissance de tous les participants.

Les déjeuners sont pris en charge par We Network et la pause se déroule la plupart du temps sur site, où des plateaux repas sont servis.

Les sessions de formation débutent systématiquement par une présentation de We Network.

Le stagiaire est tenu d'émarguer par demi-journée de formation pour justifier sa présence.

Organisation

1

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Support de cours sous format papier ou numérique
- Illustration des sections théoriques par des démonstrations et des exemples pratiques tout au long de la formation
- Assistance pédagogique sur le cours assurée par le formateur pendant 1 mois à l'issue de la formation

2

MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE L'ACTION

- Questionnaire de satisfaction à chaud envoyé à l'issue de la formation
- Question d'évaluation à froid quelques semaines après la formation

3

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

- Évaluation des connaissances via un questionnaire au début et à la fin de la formation
- Feuilles de présence signées par chaque stagiaire et le formateur par demi-journée de formation ou attestation de présence dématérialisée

4

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation remise en fin de session